

Утвержден Решением Учредителя Протокол № 1  
от 26 февраля 2007 года

Изменения и дополнения утверждены Решением  
Учредителя № 3 от 03 июня 2008 года

Изменения и дополнения утверждены Решением  
№ 1 Учредителя от «15» марта 2015 года



Б.М. Кириллов

## УСТАВ

**Частного образовательного учреждения  
дополнительного образования и  
дополнительного профессионального  
образования  
«Учебный центр «ТехноПрофит»**

г. Южно - Сахалинск 2015 г.

**УСТАВ**  
**Частного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**и дополнительного профессионального образования**  
**"Учебный центр "ТехноПрофит"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования и дополнительного профессионального образования "Учебный центр "ТехноПрофит", именуемое в дальнейшем "Учреждение", приводит настоящий Устав в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и ФЗ "О некоммерческих организациях" от 12.01.96 N 7-ФЗ.

1.2. Учреждение является некоммерческим, частным образовательным, созданным для предоставления услуг в сфере образования.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного образования и дополнительного профессионального образования "Учебный центр "ТехноПрофит"**.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧОУ "Учебный центр "ТехноПрофит"**.

1.4. Местом нахождения Учреждения является: **Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская 1А/3, офис 1.**

1.5. Учреждение не имеет членства.

1.6. Учредителем Учреждения является:

- **Общество с ограниченной ответственностью Центр научно-технических услуг "Инженерный интеллект"** (ИНН 6501163984 КПП 650101001, зарегистрировано Межрайонной Инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам № 1 по Сахалинской области 28.11.2005 года, за основным государственным регистрационным номером 1056500752659, адрес г. Южно-Сахалинск, ул. Шлакоблочная, 24А).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.



1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься хозрасчетной и коммерческой деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия, гуманизма и гласности.

1.13. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.14. Учреждение создано на неопределенный срок.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области образования, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей и задач Учреждения.

2.2. Учреждение ставит перед собой следующие цели и задачи:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций других документов и материалов по профилю его работы.

Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обучение по дополнительным программам: охрана труда, экологическая безопасность, охрана окружающей среды, обращение с опасными отходами, электробезопасность, промышленная безопасность;

- экспертные, консультативные работы и услуги по вопросам экологической безопасности при строительстве, проектировании производственных объектов, при обращении с бытовыми отходами и опасными отходами,

- аттестация специалистов и работников, связанных с обращением с опасными, бытовыми отходами по соответствующим Правилам и требованиям стандартов и норм Российской Федерации;

- организация и проведение повышения квалификации;

- профессиональная переподготовка;

- организация и проведение стажировки.

- оказание консультационных, посреднических услуг юридическим и физическим лицам по подготовке и использованию специалистов в области экологической безопасности в том числе работ связанных с опасными отходами, оказание услуг в области охраны труда;

Другие виды работ и услуг, не противоречащие Уставу и не запрещенные законодательством.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ и п.п. 2.1, 2.2. настоящего Устава:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

- в порядке, установленном законодательством РФ, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;

- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ;

- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- проводит благотворительные акции и мероприятия;

- организует и проводит конференции, семинары как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность, приобретает и реализует имущественные и неимущественные права, участвует в кооперативных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика, создает другие некоммерческие организации и вступает в ассоциации и союзы;

- осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение фото - и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;

- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;

- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Учредителем.

3.2. При зачислении обучающегося между ним и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

3.3. Условия приема на обучение должно гарантировать соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, подготовленный к освоению образовательной программы соответствующего образования и соответствующей направленности лиц.

Прием на обучение проводится на условиях, определяемых локальными актами Учреждения. Набор в учебные группы осуществляется на основании письменных заявок, заверенных единоличным исполнительным органом (руководителем) предприятий.

3.4. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.



Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья. По желанию учащихся возможно обучение только по субботам.

В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, аттестационные, дипломные и другие учебные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги и другие виды учебных занятий и учебных работ, определяемые учебным планом.

Учреждение реализует образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Форма обучения может осуществляться по очной, очно - заочной программам, а также по индивидуальным графикам (экстернат).

3.6. Обучение ведется на русском языке. Возможно также обучение на английском языке, в соответствии с локальными нормативными актами и законодательством Российской Федерации.

3.7. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний (зачеты, экзамены, курсовые работы) и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. Основная система оценок успеваемости - пятибалльная (возможно использование зачетной системы).

3.8. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение). При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

3.9. Взаимоотношения между обучающимся и Учреждением регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Учреждения Директором или уполномоченным им лицом.

#### **4. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ИЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

4.1. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Учреждением.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов направляются в кадровые службы по месту их основной работы.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

5.2. Учащиеся имеют право на посещение занятий в Учреждении, если они прошли собеседование с преподавателями.

5.3. Учащиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

5.4. Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

5.5. Сотрудники Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством.

5.6. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5.7. Сотрудники Учреждения и Учащиеся имеют иные права и несут иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Высшим органом управления Учреждения является общее собрание работников Учреждения. В общем собрании работников Учреждения принимает участие Учредитель с правом голоса. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его работников. Общее собрание работников Учреждения может быть очередным и внеочередным. Правом созыва Общего собрания работников Учреждения обладают Учредитель и единоличный исполнительный орган Учреждения. Ежегодное очередное Общее собрание работников Учреждения проводится не позднее 1 апреля текущего года. Общее собрание проводится по повестке дня, с которой Учредитель и работники Учреждения должны быть ознакомлены не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты



проведения Общего собрания. В повестку дня Общего собрания могут быть внесены изменения в ходе проведения Общего собрания только при условии присутствия на Общем собрании Учредителя и всех работников Учреждения. Принятие решений по всем вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания, производится единогласно или квалифицированным большинством голосов. Решения Общего собрания обязательны для Исполнительного органа Учреждения (Директора). Общее собрание работников Учреждения действует без срока ограничения. Участники Общего собрания вправе выступать от имени Учреждения.

6.2. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

6.2.1. Определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций.

6.2.2. Изменение Устава Учреждения.

6.2.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.2.4. Назначение ликвидационной комиссии.

6.2.5. Избрание Ревизионной комиссии.

6.2.6. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.

6.2.7. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.

6.2.8. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения).

6.2.9. Определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения.

6.2.10. Создание филиалов и открытие представительств.

6.2.11. Принятие решения о приобретении и реализации имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика, создании других некоммерческих организаций и вступление в ассоциации и союзы.

6.2.12. Принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности.

6.2.13. Утверждение отчетов о доходах и расходах по предпринимательской деятельности.

6.3. Решение вышеперечисленных вопросов относится к исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения.

6.4. Решение Общего собрания оформляется письменным документом, подписанным Председательствующим на Общем собрании и секретарем Общего собрания и заверенным печатью Учреждения.

6.5. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Учреждения является Педагогический совет Учреждения. Педагогический совет формируется по решению Учредителя. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочный. Педагогический совет состоит из 3 (Трех) членов, один - Директор Учреждения и два - представители преподавательского состава Учреждения.

6.5.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

- согласование по представлению Директора Учреждения заявки на внебюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- заслушивание отчета Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

6.5.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.5.3. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос Председательствующего на заседании.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета и оформляются протоколом.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

6.6. Единоличным Исполнительным органом Учреждения является Директор.

Избрание Директора Учреждения, установление срока его полномочий, досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций осуществляется Учредителем.

6.7. Директор Учреждения подотчетен Общему собранию работников Учреждения и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

6.8. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- организует учебный процесс;

- осуществляет прием и отчисление слушателей Учреждения;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом компетенции Общего собрания работников Учреждения;

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания работников Учреждения;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Общего собрания работников Учреждения годовой отчет и баланс Учреждения;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в т.ч. и на конкурсной основе;

- назначает на должность Главного бухгалтера Учреждения;

- формирует профессорско-преподавательский и научный состав Учреждения;



- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
- представляет на утверждение Общему собранию работников Учреждения смету расходов Учреждения, утверждает отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть свою полномочий.

## 7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ. производственную и хозяйственную деятельность.

7.1.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.1.4. Предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду.

Приобретать и реализовывать имущественные и неимущественные права, участвовать в хозяйственных обществах, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика, создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.1.5. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Учреждения и финансирования его программ.

7.1.6. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.2. Учреждение имеет на праве оперативного управления, в соответствии со ст. 296 ГК РФ, имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ.

7.3. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

7.3.1. Добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц.

7.3.2. Поступлений от производственно-хозяйственной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом.

7.3.3. Долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом поступлений.

#### 7.3.4. Взносов Учредителя.

7.4. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, оставшиеся после уплаты всех обязательных платежей.

7.5. Доходы от финансовой и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.

7.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение, или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

### 8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубежом и приема иностранных учащихся.

8.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий.

### 9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

9.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием работников Учреждения сроком на 2 (два) года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.2. Ревизионная комиссия избирается в составе Председателя, секретаря и двух членов комиссии.

9.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и предоставляет свой отчет Общему собранию работников Учреждения.

9.4. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

### 10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким нормативным актам относятся:

- приказы Директора и его заместителей;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для учащихся (слушателей);



- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера.

## 11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 1.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, принятие нового Устава осуществляются по решению Общего собрания работников Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и действующим Уставом, а так же по решению суда, в установленном законодательством РФ порядке.
- 1.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.
- 1.3. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные Уставом.
- 1.4. В случае ликвидации Учреждения имущество направляется на уставные и благотворительные цели и не подлежит перераспределению между учредителями Учреждения.
- 1.5. В случае ликвидации Учреждения по решению суда имущество и денежные средства могут быть безвозмездно направлены в доход государства.

## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

- 1.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Общего собрания работников Учреждения и подлежат государственной регистрации.
- 1.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента государственной регистрации.

ПОДПИСЬ УЧРЕДИТЕЛЯ



Б.М. Кириллов

Решение о государственной регистрации принято

« 03 » июня 2015 года

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены Управлением

Федеральной налоговой службы по Сахалинской области с 04.2009

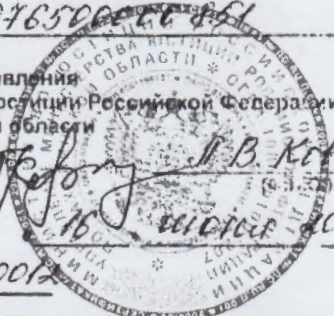
в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером

1076500000000

Начальник Управления  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Сахалинской области

*И. В. Ковальчук*  
16 июня 2015 года

№ 6574040012



пронумеровано,  
скреплено печатью  
11 листов  
« 03 » 06 2015г  
Главный специалист  
эксперт  
Ж.В. Ян



пронумеровано  
11 (однанадцать) листов  
Исполнитель  
Ж.В. Ян  
« 03 » 06 2015г